

Koraci za osnivanje d.o.o. ili j.d.o.o.-a u Hrvatskoj!



Odabir imena, djelatnosti i sjedišta društva

Odaberite naziv društva koji mora biti jedinstven i u skladu s pravilima Zakona o trgovačkim društvima. Preporučuje se provjera dostupnosti imena putem Sudskog registra (<https://sudreg.pravosudje.hr/>). Definirajte djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD) i odredite sjedište društva, uz osiguranje prava korištenja prostora.



Izrada osnivačkog akta kod javnog bilježnika

Za d.o.o. s više osnivača sastavlja se Društveni ugovor, dok se za jednog osnivača izrađuje Izjava o osnivanju. Javni bilježnik ovjerava dokumente i priprema prijavu za upis u sudski registar.



Uplata temeljnog kapitala

Minimalni temeljni kapital za d.o.o. iznosi 2.500,00 EUR, dok za j.d.o.o. iznosi 1,00 EUR. Uplata se vrši na privremeni račun otvoren u banci, a potvrda o uplati prilaže se prijavi za upis u sudski registar.



Podnošenje prijave za upis u sudski registar

Prijava se podnosi nadležnom Trgovačkom sudu, uz priloženu ovjerenu dokumentaciju i potvrdu o uplati temeljnog kapitala. Sud donosi Rješenje o upisu društva u sudski registar i dodjeljuje OIB društvu.



Prijava u Državni zavod za statistiku

Nakon upisa u sudski registar, potrebno je prijaviti društvo u Državni zavod za statistiku radi dobivanja Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u. Ova obavijest je potrebna za otvaranje poslovnog računa.



Izrada pečata

Izradite pečat društva koji sadrži naziv i sjedište društva. Pečat je potreban za otvaranje računa i druge poslovne aktivnosti.

Koraci za osnivanje d.o.o. ili j.d.o.o.-a u Hrvatskoj!



Otvaranje poslovnog računa u banci

S Rješenjem o upisu u sudski registar i Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta otvorite poslovni račun u banci. Na ovaj račun prenosi se temeljni kapital s privremenog računa.



Prijava u sustave mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Prijavite društvo i zaposlenike u sustave Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (HZZO). Prijava se može obaviti putem sustava e-Mirovinsko i e-Zdravstveno.



Prijava u Poreznu upravu

U roku od 8 dana od početka obavljanja djelatnosti, prijavite društvo u Poreznu upravu radi upisa u registar poreznih obveznika. Popunite Obrazac RPO i priložite potrebnu dokumentaciju. Od 1. siječnja 2025., prag za obvezni ulazak u sustav PDV-a iznosi 60.000,00 EUR godišnjeg prometa.



Upis u Registar stvarnih vlasnika

Društvo je dužno upisati stvarne vlasnike u Registar stvarnih vlasnika putem sustava FINA-e. Ovaj upis je obavezan radi transparentnosti vlasničke strukture.



Prijava u sustav e-Komunikacija

Za elektroničku komunikaciju sa sudovima, društvo se prijavljuje u sustav e-Komunikacija putem portala e-Građani. Potrebno je pribaviti digitalni certifikat za elektroničko potpisivanje dokumenata.



Prijava Hrvatskoj narodnoj banci (za strane investitore)

Ako su osnivači društva strane osobe, potrebno je prijaviti ulaganje Hrvatskoj narodnoj banci (HNB) radi praćenja platne bilance i stanja međunarodnih ulaganja.



Završni korak – Odabir knjigovodstva

Trgovačka društva obvezna su voditi dvojno knjigovodstvo i sastavljati financijske izvještaje sukladno Zakonu o računovodstvu. Savjetujemo vam da se knjigovodstvu obratite barem tjedan dana prije pokretanja postupka kako bi bili sigurni da će vam sve obveze biti izvršene na vrijeme.